

INFORMAZIONI PERSONALI

Abbattista Emanuele

e.abbattista@regione.puglia.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile delle procedure di programmazione e gestione delle attività di cultura e spettacolo finanziate dalla Regione Puglia con fondi comunitari, nazionali e regionali.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

30/01/2015 alla data attuale

Responsabile Azione 4.3.1 – Linea 4.3 – POR Puglia 2007-2014

Regione Puglia - Servizio Cultura e Spettacolo

Responsabile dei progetti relativi alla promozione, comunicazione, infrastrutturazione tecnologica e digitale, di valorizzazione turistica del territorio e dei beni e contenitori culturali al fine di incrementare l'attrattività delle location pugliesi per produzioni cinematografiche e televisive".

28/01/2010 – 29/01/2015

Contratto a tempo determinato

Funzionario amministrativo – D1

Regione Puglia - Servizio Cultura e Spettacolo

Programmazione, gestione economico-finanziaria e monitoraggio di attività culturali e di spettacolo promosse e finanziate dalla Regione Puglia con i fondi nazionali ed europei (FAS, FSC, FESR)

Specializzato nella rendicontazione e verifica amministrativo contabile delle attività finanziate con i fondi del PO FESR Puglia 2007-2013 - Asse IV - Linea 4.3 – Azione 4.3.1 e 4.3.2

Contratto a tempo determinato

18/09/2008–30/11/2009

Consulente tecnico amministrativo

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese

Coordinamento, controllo economico-finanziario e monitoraggio progetti attivati nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Sensi Contemporanei - Promozione e diffusione dell'arte contemporanea e valorizzazione dei contesti architettonici ed urbanistici nelle regioni del Sud d'Italia

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

15/10/2007–22/08/2008

Assistenza tecnica

Regione Puglia – Settore Mediterraneo - Ufficio Cooperazione con i Paesi del Mediterraneo

Coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti attivati all'interno del Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale – Accordo di Programma Quadro Paesi della Sponda Sud del Mediterraneo e Balcani Occidentali

Tirocinio formativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/07/2013–03/07/2013

Laboratorio Project Cycle Management (PCM)

Formez PA

01/10/2012–20/11/2012	Corso di formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici Formez PA	
25/01/2012–30/01/2012	Formazione e informazione dei lavoratori Deloitte	
28/02/2011–04/03/2011	Operatori Locali per l'Euro-progettazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali	
02/02/2007–15/02/2008	Master di II Livello in Cooperazione e Progettazione per lo Sviluppo Università degli Studi di Roma "La Sapienza"	Livello 8 QEQ
10/10/1999–16/07/2004	Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Voto 108/110	Livello 7 QEQ
15/09/1994–17/07/1999	Diploma di Maturità Classica Liceo Classico Leonardo da Vinci, Molfetta (Ba)	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
portoghese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative sviluppate grazie a docenze, presentazione di eventi ed attività di volontariato

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alle varie esperienze di project management presso enti pubblici e privati

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie alle esperienze di volontariato presso varie associazioni attive nel sociale e nella solidarietà internazionale

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di programmazione e organizzazione del lavoro per obiettivi sviluppate grazie al lavoro di gestione e spesa dei fondi comunitari.

Spiccate capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di attività progettuali.

Lunga esperienza di organizzazione e promozione di eventi nel sociale (mostre, dibattiti, concerti,

festival, etc.);

Ottime capacità organizzative in contesti multiculturali maturate grazie alle esperienze di studio e lavoro in Portogallo, Mozambico, Repubblica Dominicana, Serbia e Palestina.

Competenze professionali

Rendicontazione, controllo contabile e verifiche sull'ammissibilità della spesa di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali.

Ottima conoscenza della normativa sugli appalti pubblici relativi ai servizi (DLgs n.163/2006 e s.m.).

Gestione di sistemi di contabilità e bilancio, creazione e implementazione di sistemi di controllo della gestione economico finanziaria di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.

Ottima conoscenza del sistema di controllo e monitoraggio dei fondi europei MIR e MIRWEB.

Esperto nella progettazione e gestione di interventi con la metodologia del Project Cycle Management (PCM)

Competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto Office (in particolare Excel e Access)

Tastiera ceca al computer.

Installazione e manutenzione reti LAN, Wireless e componenti hardware in generale.

Ideazione e progettazione materiali pubblicitari (manifesti, locandine, brochure, etc.)

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del DLgs 196/2003.

Le informazioni contenute nel presente documento hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DATA 30/01/2015